

Rechtzettingen CRM voor 2023

Hier zijn we dan met een heel fijn, maar vooral heel belangrijk eindejaarstodo'tje 🤓

In kader van de registraties op CRM kwamen wij enkel veelvoorkomende fouten tegen, waardoor we jullie willen vragen om onderstaand lijstje in orde te brengen voor **12 januari**.

Heb je hulp nodig? Het infopunt is voor jullie bereikbaar, via mail of telefoon 🗨️

Daarnaast organiseren we opnieuw een '**Registratie Inloopdag**' op dinsdag **19 december** van 10.30u tot 16u. Net zoals vorig jaar zijn jullie welkom bij Unizo op de Willebroekkaai 37 (via station Brussel-Noord) waar Evelien en Liesbeth heel de dag aanwezig zijn om al jullie vragen te beantwoorden.

Te controleren:

1. Contactpersonen
 - a. Contactpersonen moeten gekoppeld worden aan een organisatie.
 - HOE? Ga naar de organisator of locatie waaraan je de contactpersoon wil koppelen en selecteer de reeds bestaande contactpersonen.
 - AFSPRAAK! We registreren de contactpersonen altijd op locatieniveau, enkel de organisator wordt op het organisatorniveau gekoppeld.
 - b. Dubbele contactpersonen moeten verwijderd worden.
2. Trajecten
 - a. Sommige trajecten hebben geen einddatum waardoor de looptijd niet correct berekend wordt. Dit moet dus aangepast worden.
3. Werkmomenten
 - a. Nagaan of alle werkmomenten een duurtijd hebben, ook al is dit een verplicht veld, toch merken we dat er werkmomenten in 2023 zonder duurtijd zijn. (We zoeken zelf uit hoe dit kan 🤖)
 - b. Werkmomenten nakijken of er een 'organisatie' en een 'traject' werd toegekend en indien niet dit rechtzetten.
4. Handhaving
 - a. Werkmomenten die gaan over handhaving mogen niet enkel getiteld zijn als 'handhaving', maar moeten gekoppeld worden aan de handhaving én aan het traject.
 - b. Hetzelfde geldt voor bestaande trajecten waar er aan een handhaving werd gewerkt. Deze moeten gekoppeld worden aan de handhaving.
 - c. Fase van handhaving nakijken en registreren. Dit is bijvoorbeeld belangrijk wanneer de vergunning werd opgeheven.
 - d. Bij de handhavingen moet een einddatum worden opgegeven. Indien het niet duidelijk is in welke fase deze handhaving zich bevindt, of deze nog lopende is, lijst

dan alles op en stuur dit door naar het Infopunt. Wij gaan na bij Opgroeien wat de stand van zaken is.

5. Collectieve leermomenten

- a. Collectieve leermomenten die niet zijn doorgedaan, mogen niet aangevinkt worden als 'voltooid'. Ga dit ook in de omgekeerde richting na! Enkele collectieve leermomenten die effectief zijn doorgedaan, mogen als 'voltooid' worden aangeduid.

6. Algemeen

- a. Nagaan of wat er geregistreerd werd als 'foutieve input' inderdaad fout is, zodat wij dit kunnen verwijderen. Voor:
 - i. Trajecten
 - ii. Werkmomenten
 - iii. Ad Hoc vragen
 - iv. Collectieve Leermomenten
- b. Hetzelfde in omgekeerde richting, zijn er nog zaken die als 'foutieve input' geregistreerd moeten worden? Dit kan je doen door eerst te 'deactiveren' en vervolgens 'foutieve input' aan te vinken. Voor:
 - i. Trajecten
 - ii. Werkmomenten
 - iii. Ad Hoc vragen
 - iv. Collectieve Leermomenten
- c. Nakijken of alle locaties die werden gesloten in 2023 zijn geregistreerd als stopgezet (door te deactiveren met als reden 'stopgezet') en registraties voor deze locatie afronden.
 - i. Opgelet!! Stem hiervoor af, want als de RO dit doet, kan de PC ook niet meer registreren en omgekeerd.
- d. Nakijken of je zelf als RO bent geregistreerd bij al je organisatoren/locaties.

Bedankt!