# Informatiefiche: Factureren en wat bij niet tijdige betaling

## Een factuur vs. Een betaalvraag

**Een factuur** is een document dat in sommige gevallen verplicht wordt door de wet. Het is in principe een overzicht van de geleverde diensten en de prijs die moet betaald worden voor deze diensten.

De wet bepaalt ook welke zaken er verplicht op een factuur moeten staan en wie er verplicht een factuur moet opmaken.

## Moeten je in de kinderopvang een factuur opmaken?

Als kinderopvanginitiatief in **subsidietrap 0 en trap 1 ben je wettelijk niet verplicht om facturen naar de ouders op te maken.** Toch is het handig om een schriftelijke bewijs te hebben van het aantal opvangdagen dat een bepaald kind in de opvang is geweest, en het bedrag dat de ouders hiervoor moeten betalen. Dit kan je doen via een betaalvraag. Een betaalvraag heeft dezelfde functie als een factuur, maar zonder de strenge wettelijke regels die bij een factuur wel moeten gevolgd worden.

Als kinderopvanginitiatief **in subsidietrap 2 ben je wettelijk wél verplicht om facturen op te maken naar de ouders**.

### Subsidietrap 0 en 1: De betaalvraag

Het opmaken van een betaalvraag is niet verplicht in de kinderopvang. Maar het heeft wel enkele voordelen.

Met een betaalvraag bevestig je namelijk het aantal opvangdagen en de prijs die daarvoor betaald moet worden. Aanvaarden de ouders de betaalvraag dan kan er later, indien de ouders niet willen/kunnen betalen, in principe geen discussie meer zijn over het bedrag dat ze aan jou verschuldigd zijn.

Kies je ervoor om met betaalvragen te werken (vb. voor de duidelijkheid van de boekhouding of als bewijsstuk dat je de ouders op de hoogte hebt gebracht van het bedrag dat ze moeten betalen) dan zorg je best dat je volgende zaken vermeld:

* De datum dat je het document opmaakt
* Jouw naam of de naam van het kinderdagverblijf, het ondernemingsnummer en het adres
* De naam van de ouders en hun adres
* Het bankrekeningnummer waarop je wil dat er betaald wordt
* De periode van opvang waarvoor je de betaling vraagt en het aantal dagen opvang er effectief gepresteerd zijn in die periode
* De dag/week/maandprijs en het totaal te betalen bedrag
* De termijn tegen wanneer de ouder moeten betalen (vb. ten laatste tegen 20 oktober 2023)
* De volgende vermelding ‘vrijgesteld van btw op grond van artikel 44, §2, b, 2°’

## In BIJLAGE 1 vind je een voorbeeld terug van een betaalvraag in de kinderopvang.

### Subsidietrap 2: De factuur

Als organisator van kinderopvang in subsidietrap 2 moet je voor de locaties in trap 2 facturen bezorgen aan de ouders. De factuur dient volgende vermeldingen te bevatten.

* De datum dat je het document opmaakt
* Jouw naam of de naam van het kinderdagverblijf, het ondernemingsnummer en het adres.
* De naam van de ouders en hun adres
* Het bankrekeningnummer waarop je wil dat er betaald wordt
* Het aantal halve en het aantal volle dagen dat het kind in de kinderopvanglocatie opgevangen werd, gerechtvaardigd afwezig was en ongerechtvaardigd afwezig was;
* Het inkomenstarief van de contracthouder
* Het tarief voor ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen
* De gedetailleerde opgave van alle bijkomende tarieven die boven op het inkomenstarief in rekening zijn gebracht, met vermelding van de aard, het aantal en het bedrag. (vb. inschrijvingsgeld, administratiekosten…)
* De termijn tegen wanneer de ouders moeten betalen (vb. ten laatste tegen 20 november 2023)
* De volgende vermelding ‘vrijgesteld van btw op grond van artikel 44, §2, b, 2°’

## In BIJLAGE 2 vind je een voorbeeld terug van een factuur in de kinderopvang

### Bewijsstuk van geleverde dienst

In het geval dat een ouder expliciet vraagt om een bewijsstuk van de geleverde dienst (het opvangen van een kind) en de daarbij horende prijs ben je verplicht om dit aan de ouder te bezorgen. Dit hoeft natuurlijk niet indien je reeds een betaalvraag of een factuur bezorgde aan de ouder.

De volgende **vermeldingen**moeten op het bewijsstuk staan:

* De naam en het ondernemingsnummer van het kinderdagverblijf
* De dienst: namelijk volledige dag opvang of halve dag opvang en het aantal volle/halve dagen waarvoor een betaling gevraagd wordt
* De prijs (per dag of per maand)
* De datum waarop je het bewijsstuk opmaakt

***Let op:****Vraagt de ouder om een dergelijke bewijsstuk en lever je dat niet (gratis) af, dan mag de ouder zijn betaling uitstellen.*

## Wat kan je doen wanneer een ouder niet betaalt?

### Je sprak met de ouder een termijn af waartegen betaald moest worden

Heb je de ouder een betaalvraag gestuurd en heeft hij niet binnen de door jouw gevraagde termijn betaald, dan kan je een herinnering sturen. De ouder krijgt dan nog eens minimaal 14 dagen de tijd om de betaling te doen.

De gratis herinnering moet minstens de volgende zaken bevatten:

* Jouw naam of de naam van het kinderdagverblijf en het ondernemingsnummer
* Een beschrijving van het aantal opvangdagen die nog niet betaald zijn en waarvoor je deze herinnering stuurt.
* het verschuldigde bedrag en het bedrag van de extra kosten die zullen worden gevraagd indien er niet betaald wordt.
* Een vermelding van de datum waartegen betaald moest zijn geweest.
* De termijn waarbinnen ze nog kunnen betalen vooraleer je enige kost, interesten of vergoedingen zal aanrekenen. Deze termijn moet minstens 14 dagen bedragen.

## In BIJLAGE 3 vind je een voorbeeld terug van een eerste herinnering in de kinderopvang.

Heb je na deze extra termijn van 14 dagen nog steeds geen betaling ontvangen van de ouder, dan kan je enkele extra kosten aanrekenen.

**Let op:** *Welke kosten je kan aanrekenen hangt af van je subsidietrap:*

Subsidietrappen 0 en 1

* Na het verloop van de 14 dagen mag je interesten aanrekenen. Dit mag je al doen te rekenen vanaf de kalenderdag volgend op de dag waarop de herinnering werd verzonden. Heb je zelf geen interestvoet bepaald in je huishoudelijk reglement en schriftelijke overeenkomst?[[1]](#footnote-2) Dan mag je de wettelijke interestvoet van 5.25% aanrekenen. Dit is het wettelijke percentage voor 2023 en wordt elk jaar herzien.[[2]](#footnote-3)

Vb.: Je vroeg aan een ouder om te betalen voor de opvang die gebeurde in september. Je vroeg hem ten laatste te betalen tegen 20 oktober. De ouder heeft op 20 oktober nog steeds geen betaling gemaakt. Je stuurt hem op 25 oktober een herinnering en geeft hem nog 14 dagen extra de tijd. Dit wil zeggen dat hij nog tot 8 november kan betalen zonder dat hij extra kosten zal moeten betalen. Heb je op 8 november nog steeds geen betaling ontvangen dan mag je interesten wegens laattijdige betaling aanrekenen vanaf de dag na dat je de eerste herinnering stuurde namelijk 26 oktober.

* Enkel indien vastgelegd in je huishoudelijk reglement en schriftelijke overeenkomst kan je bovenop de interesten ook nog een invorderingskost/schadebeding aanrekenen aan de ouder. Hoe hoog deze zijn hangt af van wat jijzelf hebt bepaald in je huishoudelijk reglement en schriftelijke overeenkomst.[[3]](#footnote-4)

Subsidietrap 2 of IKT-mix

* Het Agentschap Opgroeien heeft bepaald dat je in trap 2 of bij IKT-mix geen interesten wegens laattijdige betaling mag aanrekenen aan de ouders.
* Enkel indien vastgelegd in je huishoudelijk reglement en schriftelijke overeenkomst kan je wel werkelijke invorderingskosten aanrekenen aan de ouder. Het gaat hier dus om de effectieve kosten die je hebt moeten maken om de ouder te herinneren aan zijn betaling (vb. postzegel, personeelskosten duurtijd opmaken herinnering, …).

Wist je dat je in subsidietrap 2 bovenop de dagprijs, per kind maximaal 4,20 euro per maand mag aanrekenen als administratie- en facturatiekosten.[[4]](#footnote-5) Het is aangeraden om dit op voorhand te laten weten aan nieuwe ouders zodanig de afrekening transparant is voor hun.

In trap 0 en 1 kan je zelf je prijs kiezen en kan je natuurlijk ook supplementen aanrekenen voor de administratie- en facturatiekosten. Een andere mogelijkheid is dat je deze extra kosten meteen verwerken in je dagprijs.

### Je sprak met de ouder geen termijn af waartegen betaald moest worden

Vroeg je aan een ouder om te betalen voor de opvang in een bepaalde maand en laat de betaling lang op zicht wachten maar sprak je geen termijn af waartegen de betaling ten laatste moest gebeuren? Geen nood.

Je kan zelf bepalen wanneer je een eerste herinnering stuurt. Tip: geef de ouders eerst een beetje tijd voordat je de herinnering stuurt (bv. minstens 14 dagen). Vanaf deze herinnering gelden dezelfde regels als hierboven beschreven.

|  |
| --- |
| Tip: vermeld de kosten die je zal aanrekenen in je huishoudelijk reglement en schriftelijke overeenkomst* Vermeld in je huishoudelijk reglement en schriftelijke overeenkomst welke kosten je zal aanrekenen wanneer een ouder te laat betaalt. Welke kosten kan je aanrekenen?
	+ Interesten (enkel mogelijk bij trap 0 en 1): Je kan in je huishoudelijk reglement en schriftelijke overeenkomst ervoor kiezen om hogere percentages aan te rekenen dan de wettelijke 5.25%. Het maximale percentage dat je kan aanrekenen is momenteel 12,5%
	+ Schadebeding (enkel mogelijk bij trap 0 en 1): Dit is een vooraf vastgesteld bedrag dat je zal aanrekenen wanneer ouders te laat betalen. Je kan dit schadebeding enkel eisen indien dit vermeld staat in je huishoudelijk reglement en schriftelijke overeenkomst.
	+ Werkelijke kosten (trap 0, 1 en 2) voor het sturen van de rappel, raadplegen deurwaarder/incassobureau… mogen enkel aangerekend worden aan de ouders indien ze niet/te laat betalen, indien dit vermeld staat in het huishoudelijk reglement en schriftelijke overeenkomst.[[5]](#footnote-6)
 |

## Wat kan je doen als een ouder zelfs na een herinnering niet kan/wil betalen?

Bij aanhoudende betalingsproblemen kan je contact opnemen met een incassobureau of een deurwaarder. Zij kunnen voor jou een herinnering sturen met wat meer kracht achter. Blijft de betaling na deze herinnering nog steeds uit dan kan je via de rechter proberen de betaling te eisen.

* Is het bedrag dat de ouder jou verschuldigd is lager dan 5000 euro, dan kan je terecht bij de vrederechter.
* Is het bedrag dat de ouder jou verschuldigd is daarentegen hoger dan 5000 euro, dan moet je naar de rechtbank van eerste aanleg.

Je bent hiervoor nooit verplicht om beroep te doen op een advocaat. Hoewel het bij de rechtbank van eerste aanleg wel aangeraden wordt.

De rechter heeft verschillende mogelijkheden om de ouder tot betaling te dwingen. Zo kan hij bijvoorbeeld goederen of gelden van de ouder in beslag laten nemen om zijn schulden aan jou te laten afbetalen.

Let op: Aan beide opties is een kostenplaatje verbonden. Je maakt best eerste een raming van de kosten van het incassobureau/deurwaarder/advocaat en kijkt na of dit afweegt tegen het bedrag dat je probeert in te vorderen bij de ouder én het risico dat er alsnog niet.

## BIJLAGE 1

**Model betaalvraag met voorbeeld**

|  |  |
| --- | --- |
| Gegevens van het kinderdagverblijf: *Naam: De Kiekeboetjes**Adres: Ravelbaan 3, 9000 Gent**Telefoon : 09 210 52 58**N° Bankrekening : BE10 5258 5258 5258* *ondernemingsnummer: 0471.528.528* | Gegevens van de ouder(s) : *Naam: Marie Persoons**Adres: Ravelbaan 17, 9000 Gent* |

*Periode waarover de betaalvraag gaat:*  Oktober 2023

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hoeveelheid | Product/dienst  | Eenheidsprijs (excl. BTW)  | % BTW  | Totaal  |
| 3 | Halve dagen opvang | €15 | 0 | €45 |
| 10 | Hele dagen opvang | €30 | 0 | €300 |
| 3 | Afvalverwerking halve dag | € 1,05  | 0 | € 3,15 |
| 10 | Afvalverwerking hele dag | € 1,75  | 0 | € 17,5  |
|  |  |  | Totaal | € 365,65 |

De diensten vervat in dit document zijn vrijgesteld van btw op grond van artikel 44, §2, b, 2°)

Gelieve het te betalen bedrag op het hierboven vermelde rekeningnummer te storten voor 20 november 2023

## BIJLAGE 2

**Model factuur met voorbeeld**

|  |  |
| --- | --- |
| Gegevens van het kinderdagverblijf: *Naam: De Kiekeboetjes**Adres: Ravelbaan 3, 9000 Gent**Telefoon : 09 210 52 58**N° Bankrekening : BE10 5258 5258 5258* *ondernemingsnummer: 0471.528.528* | Gegevens van de ouder(s) : *Naam: Marie Persoons**Adres: Ravelbaan 17, 9000 Gent* |

*Periode waarover de betaalvraag gaat:*  Oktober 2023

*Resterende gerechtvaardigde afwezigheidsdagen:* 10

*Inkomenstarief:* € 19,10

*Tarief voor ongerechtvaardigde afwezigheidsdagen*: € 19,10

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hoeveelheid | Product/dienst  | Eenheidsprijs (excl. BTW)  | % BTW  | Totaal  |
| 3 | Halve dagen opvang | €15 | 0 | €45 |
| 10 | Hele dagen opvang | €30 | 0 | €300 |
| 3 | Gerechtvaardigde afwezigheid (R) | €0 | 0 | 0 |
| 1 | Ongerechtvaardigde afwezigheid (R)  | €19,10 | 0 | €19,10 |
| 3 | Afvalverwerking halve dag | € 1,05  | 0 | € 3,15 |
| 10 | Afvalverwerking hele dag | € 1,75  | 0 | € 17,5  |
|  |  |  | Totaal | €384,75 |

De diensten vervat in dit document zijn vrijgesteld van btw op grond van artikel 44, §2, b, 2°)

Gelieve het te betalen bedrag op het hierboven vermelde rekeningnummer te storten voor 20 november 2023

## BIJLAGE 3

# Eerste GRATis herinnering op niet-betaalde betaalvraag

*De Kiekeboetjes met ondernemingsnummer 0471.528.528*

Beste heer, mevrouw,

Bij controle van onze rekeningen stellen wij vast dat er nog een bedrag van 365,65 euro verschuldigd is. Het betreft onze betaalvraag met vervaldag 20 november 2023 voor 3 halve opvangdagen en 10 volledige opvangdagen

Mogen wij jou verzoeken dit na te kijken en het genoemde bedrag over te schrijven op ons rekeningnummer BE10 5258 5258 5258en dit ten laatste binnen de 14 kalenderdagen *cf*. art. XIX.2 §1 WER.

Bij gebreke aan tijdige betaling, zal het verschuldigde bedrag worden vermeerderd met de werkelijke invorderingskosten van 4,30 euro [in geval van trap 0 of 1: en zullen verwijlinteresten van 5.25%] worden aangerekend, berekend vanaf de kalenderdag volgend op de dag waarop deze herinnering werd verzonden.

Indien je deze betaling intussen reeds zou hebben uitgevoerd mag je deze herinnering negeren.

Met vriendelijke groeten,

*De Kiekeboetjes*

1. Heb jij in je huishoudelijk reglement en schriftelijke overeenkomst zaken bepaald over de laattijdige betaling (vb. schadebeding of een interestpercentage) dan kan je deze toepassen na het verstrijken van de 14 dagen na de herinnering. Het door jouw bepaalde interestpercentage mag je ook laten ingaan vanaf de dag dat er oorspronkelijk diende betaald te worden volgens de eerste factuur/vraag tot betaling. [↑](#footnote-ref-2)
2. Op deze website: [Interestvoeten | Gerechtsdeurwaarders](https://www.gerechtsdeurwaarders.be/de-gerechtsdeurwaarder/praktische-informatie/interestvoeten) kan je de huidige percentages terugvinden. Het gaat hier om “de wettelijke interestvoeten die van toepassing zijn in burgerlijke en handelszaken”. [↑](#footnote-ref-3)
3. Let op: dit schadebeding mag niet hoger zijn dan:

	* 20 euro als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk aan 150 euro is
	* 30 euro vermeerderd met 10 % van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen 150,01 en 500 euro als het verschuldigde saldo tussen 150,01 en 500 euro is
	* 65 euro vermeerderd met 5 % van het verschuldigde bedrag op de schijf boven 500,01 euro - met een maximum van 2.000 euro als het verschuldigde saldo hoger dan 500 euro is [↑](#footnote-ref-4)
4. In [deze Excel](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fwww.kindengezin.be%2Fsites%2Fdefault%2Ffiles%2F2022-02%2Fsubsidiebedragen-kinderopvang.xlsx&wdOrigin=BROWSELINK) vind je alle subsidiebedragen en extra kosten terug. [↑](#footnote-ref-5)
5. De kinderdagverblijven uit trap 0 en 1 kunnen kiezen tussen een schadebeding en de werkelijke kosten. Je moet een van beide kiezen, je kan ze niet beiden aanrekenen. [↑](#footnote-ref-6)